

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«БУТУРЛИНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Директор БПОУ ВО «БМК»
 Л.А. Христенко
« 31 » 08 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
БПОУ ВО «БМК»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов БПОУ ВО «БМК» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №514, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 №502, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4.07.2022 № 527 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело».

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4.07.2022 № 526 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело». Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 31.02.03 «Лабораторная диагностика» среднего профессионального образования (СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2022 г. № 525. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г №762 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

При реализации образовательных программ учебных дисциплин и всех видов практик в условиях сложной эпидемиологической обстановки возможно частичное использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Колледж обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам и платформам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В колледже должны быть созданы условия функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных

технологий, соответствующих образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.2. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяет формы, порядок, правила проведения промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в БПОУ ВО «БМК»

1.3. Качество подготовки обучающихся посредством промежуточной аттестации осуществляется путем оценки уровня освоения учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей.

1.4. Положение размещается на официальном сайте БПОУ ВО «БМК» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам, модулям и проводится регулярно.

2.2. Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

2.3. Текущему контролю подлежат все обучающиеся колледжа.

2.4. Формы текущего контроля в БПОУ ВО «БМК» используемые в образовательной организации следующие: контрольная работа, тестирование, словарный диктант, диктант, семинарские занятия, фронтальный опрос, индивидуальный опрос. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, МДК. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения обучающихся и их аттестации.

2.5. В ходе текущего контроля оценивается также выполнение обучающимися внеаудиторной, самостоятельной работы: реферативная работа, выполнение заданий в тестовой форме, работа с информационными источниками.

3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке установленном образовательной организацией. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Формами промежуточной аттестации в БПОУ ВО «БМК» являются: экзамен (по отдельной дисциплине), экзамен комплексный (по смежным учебным дисциплинам\ междисциплинарным курсам), экзамен по профессиональному модулю, зачет (по отдельной дисциплине), зачет (по учебной практике), дифференцированный зачет (по производственной практике).

3.2. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр.

3.3. Расписание экзаменационной сессии составляется в соответствии с рабочим учебным планом и утверждается за месяц до сессии.

3.4. Обучающиеся, которым разрешен индивидуальный план обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые руководителем организации.

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач: обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ среднего профессионального образования; широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей; поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, отделения и колледжа.

3.7. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, и проводится с целью определения: соответствия уровня качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту СПО; полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или МДК; сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач на практических занятиях; наличия умений самостоятельной работы с учебной и справочной литературой; сформированности общих и профессиональных компетенций.

4. Зачет и Дифференцированный зачет по учебным предметам и дисциплинам, междисциплинарным курсам

4.1. Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета или зачета следует проводить за счет времени, отводимого на освоение соответствующего междисциплинарного курса, учебного предмета или дисциплины.

4.2. Дифференцированный зачет - это определение степени освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на основе результатов текущего контроля успеваемости.

4.3. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам, которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров. Зачет по отдельной дисциплине, предмету выставляется на основе результатов текущей успеваемости.

4.4. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося отмечается в зачетной книжке словом «зачтено»; при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке и оценивается в баллах:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

4.5. Оценка, полученная во время дифференцированного зачета заносится преподавателем в журнал учебных занятий группы и зачетную книжку.

5. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету, дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам МДК

5.1. Обучающиеся БПОУ ВО «БМК» осуществляют подготовку к экзамену по дисциплине, МДК или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, предметам, профессиональным модулям.

5.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса.

5.3. На экзамены по дисциплине, предмету МДК, профессиональному модулю, комплексному экзамену по двум или трем дисциплинам разрабатываются билеты, которые включают в себя теоретический вопрос, ситуационную задачу, практическую манипуляцию.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам

5.5. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ учебных предметов, учебных дисциплин. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических и практических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимый на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин) или МДК, обсуждается на цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, манипуляций рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи, манипуляции носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.7. Основные условия подготовки к экзамену по дисциплине.

5.7.1. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, фантомов для практических манипуляций, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.7.2. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.7.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

экзаменационные билеты; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, фантомы для отработки манипуляций разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость; зачетные книжки.

5.8. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам или МДК.

5.8.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более половины академического часа.

5.8.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который проводил учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. В качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели смежных дисциплин. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. На сдачу иностранного языка 5 часов на группу. Объем материала, выносимого на экзамен может быть более чем за два семестра;

Форма проведения экзамена устанавливается преподавателем, обсуждается на заседании ЦМК и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

5.9. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Критериями оценок тестового контроля знаний являются: 5 (отлично) – 91-100% правильных ответов, 4 (хорошо) – 81-90% правильных ответов, 3 (удовлетворительно) – 71-80% правильных ответов, 2 (неудовлетворительно) – 70% и менее правильных ответов. Итоговая оценка по дисциплине и (или) МДК складывается из оценок по результатам ответа теоретического и практического характера. Оценивание проводится по критериям (Приложение №6-10)

5.10. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе

и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

5.11. Порядок заполнения ведомости промежуточной аттестации:

-Паспортная часть ведомости заполняется учебной частью: состав группы полностью в алфавитном порядке, фамилия и инициалы экзаменатора, № группы, название предмета, дата и начало проведения экзамена. Форма экзаменационной ведомости по учебным предметам, дисциплинам и МДК (Приложение №1).

- В течение экзамена преподаватель вносит № билета и выставляет результаты оценки, включая неудовлетворительные, с подписью за каждую отметку. В зачетную книжку неудовлетворительная оценка не выставляется.

-По окончании аттестации преподаватель указывает время окончания экзамена и подводит итоги успеваемости (количество «5», «4», «3», «2», средний балл, % общей успеваемости, % качественной успеваемости) и ставит подпись.

Обучающимся, не явившимся на экзамен, делается соответствующая запись:

«не явился», если пропущено по болезни;

При подведении итогов успеваемости «не явившиеся» - учитываются как не сдавшие. После оформления ведомости, исправления и дополнения в ней являются грубым нарушением.

6.Подготовка и проведение экзамена по профессиональному модулю

6.1. При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ПМ) является экзамен по профессиональному модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

6.2. Экзамен по профессиональному модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению у казанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него общих и профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО реализуемых в колледже.

6.3.Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) учебной и производственной практик.

6.4.Экзамен по профессиональному модулю принимает аттестационная комиссия, состоящая минимум из 3 человек: председатель – представитель работодателя, два преподавателя. Аттестационные комиссии создаются на весь учебный год.

6.5. Оценка сформированности компетенций и готовность экзаменуемого к выполнению вида деятельности осуществляется через выполнение заданий, решений ситуационных задач и выполнение манипуляций; при защите отчета производственной практики оценка производится путем разбора данных аттестационного листа-характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике, в котором указываются все виды работ, выполненные во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с требованиями организации. Контроль освоения общих и профессиональных компетенций заполняется в оценочной ведомости по профессиональному модулю.

6.6.Экзамен по профессиональному модулю, как правило, содержит контроль теоритических и практических знаний:

а) контроль теоретических знаний. Проводится в виде ответа на теоретический вопрос либо проводится в виде выполнения заданий в тестовой форме, которые должны быть равноценными по сложности и трудоемкости, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование;

б) контроль и оценка знаний путем решения ситуационных задач, выполнением практических манипуляций проверяющих отдельные компетенции, и правильности выполнения технологий медицинских услуг.

6.7. Виды и структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки утверждается заместителем директора по учебной работе после их обсуждения на заседании учебно-методического совета.

6.8. Комплект экзаменационных материалов согласовывается с работодателем и утверждается заместителем директора по учебной работе. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся в учебной части и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

6.5. Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена по ПМ является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен». Форма экзаменационной ведомости экзамена по профессиональному модулю (Приложение №2). Форма ведомости освоения компетенций по профессиональному модулю (Приложение №3). Форма ведомости комплексного экзамена по МДК (Приложение №4) Критерии оценивания прилагаются Приложение №5-10

7. Результаты промежуточной аттестации

7.1. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже 3 «удовлетворительно» по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директором образовательной организацией создается комиссия.

7.5. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.7. Промежуточная аттестация по всем специальностям, реализуемым в колледже, организуется в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

8. Порядок пересдачи промежуточной аттестации

8.1. Порядок пересдачи промежуточной аттестации проводится в соответствии с положением О порядке пересдачи на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации, обучающихся в БПОУ ВО «БМК».

РАССМОТРЕНО на педагогическом
совете БПОУ ВО «БМК»,
протокол от « 31 » 08 .24 г. № 1

Принят с учетом мнения совета
БПОУ ВО «БМК», протокол совета №1
от 31 августа 2024 года